

**PENCAPAIAN PIAGAM PELANGGAN BULAN JANUARI TAHUN 2019  
PEJABAT DAERAH DAN TANAH SEBERANG PERAI UTARA**

**BAHAGIAN :       PENGURUSAN DAERAH**

<b>Bil</b>	<b>Aktiviti</b>	<b>Piagam Pelanggan</b>	<b>Pencapaian</b>	<b>Peratus (%)</b>	<b>Bil. Yang Tidak Mencapai Piagam</b>	<b>Peratus (%)</b>
1	Urusan Bayaran Bil Tuntutan dan Pesanan Kerajaan	Pesanan Tempatan (L/O) untuk setiap urusan pembelian akan dikeluarkan dalam tempoh tiga (3) hari bekerja	27	100	0	0
		Bayaran ke atas semua jenis tuntutan akan dibuat dalam tempoh tujuh (7) hari bekerja tertakluk kepada maklumat dan dokumen sokongan yang lengkap	193	100	0	0
2	Permohonan Bantuan Tabung TYT	Bayaran pendahuluan Bantuan Tabung TYT akan dibuat segera sebaik menerima laporan awal kejadian bencana daripada Penghulu Kawasan	7	100	0	0
		Bayaran ke atas baki bantuan yang telah diluluskan akan dikemukakan ke BKP, PSUKNPP dalam tempoh tiga (3) hari bekerja dari tarikh laporan lengkap diterima daripada Penghulu Kawasan	1	100	0	0

3	Permohonan Bantuan Yuran Pendaftaran Kemasukan ke IPT	Menerima, menyemak dan memproses permohonan pendaftaran memasuki IPT yang lengkap dalam tempoh tiga puluh (30) hari dan bayaran akan dibuat pada pemohon yang berjaya tertakluk kepada arahan Pejabat SUKNPP	0	0	0	0
4	Permohonan Pemulangan Deposit	Bayaran/Pemulangan ke atas Deposit akan dibuat dalam masa sepuluh (10) hari bekerja, tertakluk kepada maklumat dan dokumen sokongan yang lengkap	3	100	0	0
5	Pengurusan Aduan	Akuan Penerimaan Aduan secara bertulis melalui surat atau e-mail akan dihantar kepada pengadu dalam tempoh satu (1) hari bekerja selepas aduan diterima	3	100	0	0
		Maklumbalas terhadap aduan akan dihantar kepada pengadu dalam tempoh sembilan (9) hari bekerja selepas Akuan Penerimaan Aduan dihantar bagi aduan berkaitan PDTSPU	0	0	0	0
		Aduan dipanjangkan kepada Jabatan/Agensi lain dan salinan dihantar kepada pengadu dalam tempoh tiga (3) hari bekerja selepas Akuan penerimaan Aduan dihantar sekiranya aduan adalah berkaitan dengan Jabatan/Agensi lain.	0	0	0	0